

# KALİBRASYON ve DENEY LABORATUARLARI DERNEĞİ DERNEK TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN ADI

#### MADDE 1

Derneğin adı, “Kalibrasyon ve Deney Laboratuvarları Derneği” dir.

### DERNEĞİN MERKEZİ

#### MADDE 2

Derneğin merkezi İstanbul 'dadır. Ülke genelinde yasaya uygun olarak şube açabilir.

### DERNEĞİN AMACI ve HİZMET KONULARI

#### MADDE 3

Derneğin amacı, “ ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kurulmuş deney ve kalibrasyon laboratuvarlarını bir dernek çatısı altında toplamak ve üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak “ olup; hizmet konuları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Üye laboratuvarların teknik ve ticari gelişmelerini artırıcı çalışmalarını organize etmek, organize edilmiş çalışmalara katılmak,
- a) Üye laboratuvarların kalite yönetimi ve güvence sistemlerinin gelişmesini artırıcı destek ve katılımında bulunmak,
- a) Üye laboratuvarların meslekleri ile ilgili hukuki, sosyal ve tüzel hakları ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- a) Üyelerine ve üyelerinin mensubu bulunduğu kuruluşlara ve bu konularda faaliyet gösteren ilgili sair kuruluşlara hukuki, sosyal, teknik ve mesleki konularda rehberlik yapmak,
- a) Düzenleyici yasal otorite ve/veya kuruluşlar nezdinde sektörü temsil etmek; açıklama ve düzenlemeler karşısında görüşlerini organize ve formüle bir şekilde ifade etmek,
- a) Karşılaşılan sorunların çözümüne ve sektörün, mesleki ahlaka, kamu yararına, yasalara uygun bir şekilde, ahenkli ve verimli gelişmesini sağlamaya yardımcı olmak,
- a) Türkiye ve dünyada, kalibrasyon ve deney laboratuvarlarının çalışmalarını etkileyecek olan politik-teknik yayın, açıklama ve düzenlemeleri takip etmek,
- a) Endüstriyel alanda deney ve kalibrasyonun gerekliliği konusunda bilincin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- a) Deney ve kalibrasyon metotlarının harmonizasyonu ve gelişmesini hızlandırmak için ilgili

organizasyon ve laboratuvarlar arasında işbirliği yapmak,

- a) Taraflar arasında deney ve kalibrasyon sonuçlarının karşılıklı kabulü için , ölçümlerin güvenilirliğini tesis edici, izlenebilirlik ve kalite güvencesini geliştirici, ilgili standartların uygulanmasını anlaşılır kılmak ve kolaylaştırmak amacı taşıyan eğitim vb. faaliyetleri gerçekleştirmek,
- a) Yasa hükümleri çerçevesinde diğer ülkelerdeki sektörle ilgili iktisadi, istatistiksel ve teknik bilgileri üyelerine ve ülke ekonomisine kazandırabilmek amacı ile dış ülkelerdeki kuruluşlarla bilgi alış verişinde bulunmak, benzer amaçlı birlik ve kuruluşlara katılmak, bu amaçla gerek yurt içi gerekse yurt dışı seyahatler, sempozyumlar, kongre, konferans, toplantı vb düzenlemek ve düzenlenenlere iştirak etmek,

## **DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI ve ÇALIŞMA BİÇİMLERİ**

- a) Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, gezi, festival, fuar ve benzeri etkinlikler düzenler ve düzenlenen faaliyetlere katılır.
- a) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütleri yapar, öneri ve dilekleri belirler ve bunları düzenleyerek sonuçları ilgili taraflara sunar.
- a) Meslek ile ilgili çalışmalar için uzmanlar temin eder ve/veya yetiştirir, eğitimler verebilir.
- a) Meslek ile ilgili sistem ve kalite standartlarının geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapar.
- a) Laboratuvarlar arası yeterlik ve karşılaştırma ölçümleri programlarını organize eder, metod validasyonu ve ölçüm belirsizliği konularında eğitim faaliyetleri düzenler.
- a) Deney, ölçüm, analiz ve kalibrasyon tekniği alanlarında bilimsel ve teknik işbirliğinin geliştirilmesine ve bu konuya ilişkin önceliklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.
- a) Özellikle AB direktifleri ile uyumlu deney metotlarının geliştirilmesi ve yorumlanması için gerekli işbirliğini sağlar.
- a) Laboratuvar akreditasyonu ile ilgili ortak konular üzerine akreditasyon kuruluşları ve laboratuvarlar arasında işbirliğine yönelik çalışmaları organize eder.
- a) Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, gezi, festival, fuar ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenleyebilir, gazete, bülten, kitap, web, vb. yayınlar yapabilir.
- a) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için yasal düzenlemelere uygun olarak yardım ve bağış toplayabilir, alıp verebilir, şartlı şartsız vasiyetleri kabul edebilir, menkul ve gayrimenkul satın alabilir, satabilir veya kiralayabilir, menkul ve gayrimenkul mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar ve vakıflar, yardımlaşma sandıkları kurabilir, mevzuatın izin verdiği

lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli çalışma ve faaliyetleri yapabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

Üye Olma, Üyelik Türleri, Üyelikten Çıkma ve Üyelikten Çıkarılma;

### ÜYELİK HAKKI ve BAŞVURU ŞARTLARI

#### MADDE 4

Derneğe üye olabilmek için;

T.C kanunlarına göre kurulmuş Deney ve/veya Kalibrasyon Laboratuvarı statüsüne sahip gerçek ya da tüzel kişiler derneğe üye olabilir.

Dernek üyeliğine başvuru, dernekçe hazırlanmış üyelik başvuru formunu doldurulması suretiyle yazılı olarak yapılır. Laboratuvarların yasal statüsüne uygun olarak temsilcilere verilen yetki belgelerinin bu forma eklenmesi şarttır.

Dernekler Kanununun 16.maddesinde derneğe üye olmaları müsaadeye bağlı olanların, müsaadelerine ilişkin Bakanlık ve Makam olurlarını üyelik başvuru dilekçelerine eklemeleri zorunludur.

Yabancı uyrukluların derneğe üye olabilmeleri için, yukarıda aranan şartlardan başka Türkiye' de ikametgah hakkına sahip olma şartı aranır.

Dernek üyeliğine kabul, iki üyenin tavsiyesi yönetim kurulunun salt çoğunluğu ile alacağı karar ile olur.

Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine duyurmak zorundadır.

Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülenlere onur belgesi verilebilir ve bunlar fahri üye olarak derneğe kaydedilebilir.

Tüzel kişilerin derneğe üyeliği bir temsilci aracılığı ile olur.

Bir şube tarafından üyeliği reddedilen adayın başka bir şekilde müracaatı kabul edilemez. Aynı şekilde bir şubenin üyesi başka bir şubeye üyelik için başvuramaz. Ancak temsil ettiği şirket merkez adresinin üye olduğu şubenin sorumlu olduğu bölgeden bir başka bölgeye taşınması halinde üyelik kaydı yeni bölgeye nakledilir.

### ÜYELİK TÜRLERİ

#### MADDE 5

Derneğin iki tür üyesi vardır.

- Asil Üye
- Fahri Üye / Onur Üyesi

ASİL ÜYE ; Derneğin amaç ve çalışma konularını ve biçimini benimseyen ve bu amaçlar doğrultusunda çalışmak isteyen ve Tüzüğü'nün 4.maddesinde belirtilen şartlara sahip olan gerçek veya

tüzel kişilerdir.

**FAHRİ ÜYE** ; Derneğin amaçlarına hizmet ve yararlılıklarda bulunan tüzel kişilere Yönetim kurulu kararına istinaden Genel Kurul' un onayı ile verilen üyeliktir. Fahri üye seçme ve seçilme hakkına sahip olamaz ve Genel Kurulda oy kullanamaz. Fahri üyeler çalışma grupları içerisinde yer alabilirler.

Bir üye ancak bir şubeye kayıt yaptırabilir ve üyeliğe girebilir. Tüzel kişi üyeler ancak bir kişi ile temsil edilir.

## **ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

### **MADDE 6**

Üyeliğin sona ermesi üç şekilde olur.

- a) Üyenin İstifa Etmesi
- b) Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi
- c) Üyelikten çıkarılma(ihraç)

## **ÜYELİKTE İSTİFA**

### **MADDE 7**

Üyelikten (istifa) çıkma isteği yönetim kuruluna yazılı bir bildirim ile yapılır. Ancak ayrılan üye ayrılma tarihine kadar olan ve ayrıldığı takvim yılının aidat borçlarından sorumludur.

Ayrılan üyelerin yeniden üyeliğe alınması, 4.maddedeki şartların yeniden yerine getirilmesi halinde mümkün olabilecektir.

## **ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

### **MADDE 8**

Dernek üyelerinin aşağıdaki durumlarının tespiti halinde, yönetim kurulunun 2/3 oy çoğunluğu ile verilen karar ile dernekten ihracına karar verilir. Bu üyelerin kayıtları silinir ve dernek ile ilişkisi kesilir.

- a) Genel Kurul ve Yönetim kurulu kararlarına uymayanlar,
- b) Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokanlar,
- c) Derneğin amacına ve çalışma konularına aykırı davrandığı tespit edilenler,
- d) Yıllık üyelik aidatını yazılı ihtara rağmen ödemeyenler,
- e) Dernek tarafından verilen görevleri yapmaması, görev almaktan kaçınanlar, yöneticilerin yetki ve görevlerini yerine getirmesinde güçlük çıkarması, çalışma düzeni bozması, sakıncalı tutum ve davranışlarda bulunması, meslek ahlakına , ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranış ve tutumlarda bulunanlar
- f) Yöneticilerin yetki ve görevlerini yerine getirmesine engel olanlar,

Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluk ile vereceği karar ile olur.

İhraç kararı verilecek üye yönetim kurulu üyesi olması halinde oylamaya katılamaz ancak savunması için kendisine fırsat verilir. Üyelikten ihraç kararı üyeye bildirim yapıldığı tarihten itibaren etkili olur.

## **ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ**

### **MADDE 9**

Dernekler kanunu veya sair ilgili mevzuat veya bu tüzük hükümleri gereğince derneğe üye olmak hakkını kaybedenlerin üyelikleri kendiliğinden sona erer . Böyle bir durumda üyelik kaydı yönetim kurulunca silinir.

Üyelikten ayrılan veya ihraç edilen hiçbir üye derneğin aktifleri üzerinde hiç bir hak iddia edemez ve yapmış olduğu bağış ve masrafların iadesini isteyemez.

## **ÜYELİK AİDATI**

### **MADDE 10**

Üyelik aidatı üyelik başvuru ve yıllık üyelik aidatı olmak üzere iki türdür.

Üyelik Başvuru aidatı 150.000.000.-TL olup, üyeliğe girişte her üyeliğe kabul edilenden bir kereye mahsus olmak üzere alınır.

Yıllık üyelik aidatı 250.000.000.-TL olup, devam eden yıllarda yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayı ile belirlenir. Yıllık üyelik aidatı her ayın Mart ayı sonuna kadar ödenir.

## **ÜYELİK HAKLARI**

### **MADDE 11**

Dernek üyeleri hiçbir ayrıcalık gözetilmeksizin aşağıdaki haklara sahiptir.

- İstifa Hakkı,
- Genel kurulda 1 adet oy Hakkı,

Asil üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadır. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Derneğin Organları, Organların Görevleri

### **MADDE 12**

Derneğin Organları

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

## GENEL KURUL

### MADDE 13

Genel Kurul, kayıtlı asil üyelere oluşur.

Genel Kurul, derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli olan yetkilerle donatılmıştır.

## GENEL KURUL TOPLANTILARI

### MADDE 14

Genel Kurul iki şekilde toplanır;

- a) Olağan toplantı, iki yılda bir kez OCAK ayında yapılır.
- b) Olağanüstü toplantı;
  - b.1. Yönetim kurulunun kararı ile
  - b.2. Denetleme Kurulunun oybirliği ile alacağı karar ile,
  - b.3. Aidat borcu bulunmamak kaydı ile derneğe kayıtlı üyelerin 1/5 inin yazılı isteği ile,

Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantı için tespit edilmiş gündem görüşülür.

## TOPLANTIYA ÇAĞRI

### MADDE 15

Genel Kurula çağrı usulü;

- a) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurulun toplanma gününün saatini, yerini ve gündemi ile, çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağını, en az on beş gün önceden bir gazete de ilan etmek suretiyle Genel Kurula katılacak üyeleri toplantıya çağırır.
- b) Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 gün önceden mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösterir liste de eklenir.
- c) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.
- d) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur.
- e) Genel Kurul toplantısı üye çoğunluğunun dışında bir sebeple geri bırakılırsa ikinci toplantının iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya yukarıdaki esaslar dahilinde yeniden çağrılır ve toplantı (b) maddesinde belirtilen esaslara göre mahallin en büyük mülki amirliğine yeniden duyurulur.

Genel Kurul olağan toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI YETER SAYISI

### MADDE 16

Genel Kurul, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin yarısından bir fazlasıyla (salt çoğunluğu ile) toplanır.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## TOPLANTININ YAPILIŞ ŞEKLİ ve DİVANI

### MADDE 17

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde, ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilen gün ve saatte yapılır.

Genel Kurula katılacak asil üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantıya iştirak ederler.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez.

Toplantı Dernek Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve toplantı yeter sayısının tespiti için yoklama yapılır.

Toplantı yeter sayısının sağlanması halinde, üyeler arasından bir Genel Kurul Divan Başkanı ve iki katip üyesi seçilerek "Toplantı Divanı" oluşturulur.

Toplantının gündeme göre mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak yönetimi Divan Başkanına aittir. Katipler de toplantının usulüne uygun olarak yapılmasında divan başkanına yardımcı olur ve toplantı tutanağını düzenleyerek başkanla birlikte imzalar.

Genel Kurulda yalnız gündem maddeleri görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 nun görüşülmesini istediği maddelerin de gündeme alınması zorunludur.

Dernekler Kanununun gösterdiği haller dışında Genel kurul kararları toplantıya katılanların açık oylaması ve salt çoğunluk ile alınır.

Seçim ve oylamalar genel kurul kararıyla gizli olarak yapılabilir.

Toplantı sonunda eski yönetim ile yeni yönetim arasında derneğin devir teslim ve zimmet işlemleri yapılır, toplantıya ilişkin bütün tutanak ve belgeler toplantı divanınca Yönetim Kurulu ' na teslim edilir.

## GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 18

- Yetkili kurulların asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- Yönetim ve Denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi ve ibra edilmeleri,
- Yönetim Kurulunca tanzim edilen yönetmeliklerin aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin (üye aidatları da dahil olmak üzere) görüşülüp aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması,

- f) Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- g) Derneğin Federasyona katılması veya ayrılması,
- h) Tüzüğün değiştirilmesi,
- i) Fahri üyelik için alınan yönetim kurulu kararlarının onaylanması
- j) Kamu yararına dernek sayılma isteğinin kararını verme
- k) Yönetim kurulunun almış olduğu üyelikten çıkarılma, istifa kararları ve itirazların incelenerek karara bağlanması,
- l) Derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında

ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir.

## **YÖNETİM KURULU**

### **MADDE 19**

Yönetim kurulu, Genel Kurulca oluşturulan ve her laboratuvarın 1 kişi ile temsil edildiği asil üyelere oluşun aday listeleri içinden gizli oy , açık sayım usulü ile en çok oy alarak seçilen yedi asil, ve yedi yedek üyeden oluşur.

Genel Kurul sonrasında seçilen yeni yönetim kurulu toplanarak kendi aralarında görev dağılımını belirlemek amacıyla Başkan, Başkan yardımcısı, Sayman ve Genel Sekreter i seçerler.

Başkanın görevle veya geçici ayrılması halinde başkan yardımcısı, onun da bulunmaması halinde yönetim kurulu üyelerinden birine vekalet verir.

Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde, yönetim kurulu kendi arasında yeniden seçim yaparak Başkanı belirler.

Yönetim kurulunda meydana gelen eksilmeler, genel kurulda aldıkları oy sırasına göre yedeklerin en geç bir sonraki yönetim kurulu toplantısında hazır bulunmalarını sağlayacak şekilde başkan tarafından çağrılmaları suretiyle tamamlanır. Oyların eşitliği halinde yönetim kurulu huzurunda ad çekilir ve bu husus tutanakla tespit edilir

Yönetim Kurulunun görev süresi 2 yıldır.

Asil üyelik sıfatı sona eren, aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesi ise, hiçbir işleme lüzum kalmaksızın yönetim kurulu üyeliği sona erer.

## **YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI, ÇAĞRI USULU, YETER SAYISI**

### **MADDE 20**

- a) Yönetim Kurulu, üyelerin yarısından bir fazlasıyla ayda en az bir defa başkanın veya yetki verdiği yardımcısının başkanlığında toplanır.
- b) Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit olunur. Yönetim kurulu, gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine de toplanır.
- c) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üye ,Yönetim Kurulu kararıyla, Başkan tarafından yapılan yazılı uyarıdan sonraki ilk toplantıya da katılmadığı takdirde Yönetim Kurulu üyeliğinde ayrılmış sayılır..

Yönetim kurulu asil üye toplamı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut yönetim kurul üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içersinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek asil üyelerinden birinin başvurması üzerine mahalli Sulh Hukuk Mahkemesi kararı ile asil üyeler arasından seçilen 3 kişi Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREV DAĞILIMI

### MADDE 21

**BAŞKAN** : Derneğin tüzel kişiliğini gerçek ve tüzel kişiler katında ve yargı organlarında, protokol da temsil eder. Derneğin ve yönetim kurulunun başkanıdır.  
Genel Başkan;

- a) Derneği temsil eder,
- b) Yönetim kuruluna başkanlık eder,
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar,
- d) Derneğin hizmet ve faaliyetlerini, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerini, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yürütür,
- e) İşlerin ve çalışmaların yürütülmesini temin eder,.
- f) Genel kurulu açar.
- g) Derneğin ihtiyacı olan personeli işe alır, yasal gereklerin varlığında işine son verir. Gerektiğinde yer ve görevini değiştirebilir.
- h) İki yıllık gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemler ile , gelecek dönemlere ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Genel Kurulca ve Yönetim Kurulunca onaylanmış bütçeyi uygular.
- i) Dernek tarafından veya derneğe karşı açılmış davalarda kurumu temsil eder, bu sıfatla başkalarını vekil tayin edebilir.
- j) Yönetim Kurulunun verdiği diğer işleri yapar.

**BAŞKAN YARDIMCISI** : Başkanın yokluğunda ona ilişkin görevleri yerine getirir. Olağan durumlarda başkana yardım eder.

**SAYMAN** : Derneğin akçalı işlerinden sorumludur. İlgili defter, kayıt ve belgeleri düzenler. Geçmiş dönem Hesap Raporunu, asil üyelerin başvuru ve yıllık aidatları da dahil olmak üzere Yeni Dönem Bütçe Tasarısını hazırlayıp Genel kurula sunar.

**GENEL SEKRETER** : Derneğin yazı işlerini yönetir ve yürütür. Derneğin sözcülüğünü yapar. Başkan ile birlikte yönetim kurulu gündemini hazırlar. Genel kurula gönderilecek konuları hazırlar. Genel kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİ** : Amacın gerçekleştirilmesi için yönetim kurulunun görev ve yetkilerine giren konularda çalışarak, başkan, başkan yardımcısı, genel mali sekreter ile genel sekretere yardım eder. Yönetim Kurulu kararları ile verilen işleri yerine getirir.

Yönetim Kurulu Başkanı, genel kurulu takip eden 7(yedi) gün içinde Yönetim ve Denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerinin ad, soyadı ve nüfus bilgileri, meslekleri ile ikamet adreslerini mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirir.

## YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI

### MADDE 22

Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır ve gündemdeki konuları görüşerek karara bağlar. Yönetim kurulu düzenli toplantılarının dışında, yönetim kurulu başkanının veya 3(üç ) yönetim kurulu üyesinin müşterek talebi üzerine, yönetim kurulu başkanı tarafından her zaman toplantıya çağrılabilir.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğunun iştiraki ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile kararlarını alır.

Yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu karar defterine yazılarak altları, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara muhalefet eden üyeler, muhalefet sebebini gösteren görüşlerini de yazarak imza ederler.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

### MADDE 23

- a) Derneği, kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına uygun şekilde yönetir.
- b) Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine, Genel Kurul kararlarına, derneğin onur yararlarına aykırı davranan ve derneği siyasete araç eden üyeleri ve şube organlarındaki görevli kişileri gerektiğinde toptan veya ferden Denetleme Kuruluna sevk eder ve Denetleme Kurulu nun kararına kadar işten el çektirebilir.
- c) Genel Kurulu toplantıya çağırır. Gündemi ve dönemine ait faaliyet raporunu en az on beş gün önceden üyelere gönderir.
- d) Faaliyet döneminde harcama yetkili imzaları belirler.
- e) Dernek iş yerlerinin kuruluş ve kadrolarını tespit eder.
- f) Dernek tarafından veya derneğe karşı açılmış veya açılacak davalarda uzlaşma, vazgeçme ve tahsil imkanı kalmamış alacaklarının silinmesine karar alınır.
- g) Eğitim, sosyal ve gelir getirici tesislerin kurulmasına karar verir.
- h) Dernek kayıtlarındaki malların kayıtlarının silinmesi hususunda gerekeni yapar.
- i) Dernekçe yapılacak sosyal yardımlara karar verir.
- j) Kanun, tüzük ve dernek faaliyetlerinin gerektirdiği yönetmelikleri yapar.
- k) Derneğin defter ve kayıtlarını usulüne göre tutulmasını sağlar.
- l) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar, günlük ve zorunlu harcamalar için dernek kasasında bulundurulacak nakit mevcudunun üst sınırını tespit eder, ayrıca dernek gelirlerinin yatırılacağı bankayı ve şubesini tayin eder.
- m) Her takvim yılı sonunda Derneğin bütün mal varlığı ile alacak ve borçlarının envanterini çıkarır ve bu envantere dayalı bilançoju ve gelir gider hesapları ile yıllık çalışma raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunar.
- n) İki yıllık gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemler ile gelecek dönemlere ait bütçeyi Genel Kurula sunar.
- o) Genel Kurul tarafından onaylanan bütçeyi uygular.
- p) Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarının yapılmasına karar verir ve bu toplantıların gündemini hazırlar.
- q) Derneğin tüzel kişiliğini gerçek ve tüzel kişiler katında ve yargı organları karşısında ve protokolde temsil etmek için "yönetim kurulu başkanı ve genel sekretere" temsil yetkisi vermek.
- r) Asil üyeliğe veya fahri /onur üyeliğine almaya karar verir, fahri üyeliği karar verilmiş ise bu kararı Genel Kurulun onayına sunar.
- s) Türk vatandaşı olmayanların üye kabulü halinde, bunları 10 (on) gün içinde mahallin en büyük mülki amirine bildirir.

- t) Üyelikten çıkma ve çıkarılmaya ilişkin kararları verir, fahri üyelikten çıkarma kararlarını Genel Kurulun onayına sunar.
- u) Dernek ile ilgili her türlü ihtilafta adli, mali ve takibat yapmak, dava açmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek ve bu hususlara da şamil olacak vekalet vermek işlerini yapar.
- v) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesini temin etmek amacıyla, gerekli görülen görevler için personel çalıştırmak, bunların ücret, yolluk, ikramiye gibi parasal ödentilerini tespit etmek, gerektiğinde personelin işine son vermek,
- w) Dernek amaçlarına uygun olarak her biçim ve her konuda organizasyon, parasal imkan sağlanması atılımı, eğitim ve araştırma kararları vermek ve uygulamak,
- x) Genel Kurula Tüzük değişikliği talebinde bulunmak,
- y) Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek, açılacak şubeleri denetlemek,
- z) Dernek için gayrimenkul satın alınması veya mevcut gayri menkullerin satılması hususunda ve borçlanma konusunda yetki verilmesi için Genel Kurula talepte bulunmak, verilen yetki çerçevesinde ve mevzuatlar dahilinde gayrimenkul iktisap etmek, tasarruf etmek ve gerektiğinde satmak, dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işlemleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

## DENETLEME KURULU

### MADDE 24

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasında başkanını seçer.

Denetleme Kurulunun görev süresi 2 (iki) yıldır.

Denetleme Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak oy hakları yoktur.

Denetleme kurulu, çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

## DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

### MADDE 25

- 1- Denetleme Kurulu, yönetim kurulunun Genel Kurul kararlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını denetler,
- 2- Derneğin tüm defterlerini, işlemlerini, hesaplarını tetkik etmek ve yapılan harcamaların kararlara ve evraklara dayanıp dayanmadığını incelemek, gördüğü aksaklıkları yazı ile yönetim kuruluna bildirmek, gerektiğinde yönetim kurulundan açıklama istemek,
- 3- Parasal konularda usulsüzlük ve yolsuzluk, yönetim konusunda ise yasal suç teşkil edebilecek ya da derneği önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama görür ise yönetim kurulundan bunun düzeltilmesini, düzeltme sağlanamaz ise genelen kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- 4- Yönetim Kurulu tarafından belirli konularda düşüncelerine baş vurulduğunda konuya ilişkin görüş ve düşüncelerini yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek,
- 5- Denetleme ve inceleme görevini 6 (altı) ayı geçmeyen aralıklarla yapmak ve denetleme sonuçlarını Denetleme Kurulu Karar defterine yazmak ve sonuçları bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunmak,
- 6- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri ifa etmek,

## DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

### MADDE 26

Dernek iç denetimi dernekler yasanının ve dernek tüzüğü hükümlerine göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek yeterli hüküm bulunmayan hallerde bu eksikliğin tamamlanması üyeler dernek organları ve görevlilerine tüm dernek faaliyetleri ile gelişmelerinde gelişmelere yardımcı olmak amacı ile tek veya ayrı birim ve metinler hazırlayıp genel kurulun onayından geçirmek suretiyle yürürlüğe konularak yönetmelik çıkarılabilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şubeler, Şube Organları

### ŞUBELERİN KURULUŞU ve HUKUKSAL DURUMLARI

#### MADDE 27

Genel Kurul Kararı ile şube açılacak yerlerde en az 3 (üç) kişiye şubeyi kurma yetkisi ve izni verilir. Şube açmaya yetkili kılınanlar, kurucuların ad ve soyadlarını baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek veya sanatlarını, ikametgah ve uyruklarını, şube merkezi ile adresini, şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine bildirirler. Bu bildirimde dernek ana tüzüğünden iki örnek ile kuruculuk yetki belgesini de eklerler. Bu bildirim ile şube kuruluşu tamamlanmış olur.

Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

Şubeler, kanunlar ve tüzük hükümleri gereğince derneğe bağlı, Dernek merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri ile belirlenmiş; varlığı ve hakları dernek bünyesine dahil, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu dernek iç organıdır.

Bu tüzüğün dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak geçerli olup kıyasen uygulanır. Uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine dair hükümler, dernek Yönetim Kurulu'nca mevzuat ve tüzük hükümlerine uygun olarak hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" nde gösterilir.

Yönetim Kurulu, şubelerin çalışma programlarını ve bütçesini gerekir ise düzelterek onaylayıp kesinleştirir.

### ŞUBE ORGANLARI

#### MADDE 28

Her şubede ;

- 1- Şube Genel Kurul
- 2- Şube Yönetim Kurulu,
- 3- Şube Denetleme Kurulu,

Oluşturulması zorunludur.

**Şube Genel Kurulu;** Şubeye kayıtlı ve aidatlarını ödemiş üyelerin katılımıyla iki yılda bir olağan olarak toplanır. Şube Genel Kurulunun toplantı ilkeleri, çağrı yöntemleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün genel kurulla ilgili maddeleri kıyasen uygulanır.

Şube genel kurulunun toplantılarına ait ilan, gazete ile yapabileceği gibi mahallin imkan ve araçlarından yararlanmak suretiyle de yapılabilir. Şube genel kurulları olağan toplantılarını merkez genel kurulu toplantısından en az 15 (on beş) gün önce bitirmek zorundadır.

**Şube Yönetim Kurulu;** Şube genel kurulunda gizli oyla seçilen 5(Beş) asil ve 5(Beş) yedek üyeden oluşur. Görev bölüşümü ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün Yönetim Kurulu ile ilgili maddeleri uygulanır.

**Şube Denetleme Kurulu ;** Şube genel kurulunda seçilen 3 (üç) asil 3(üç) yedek denetçiden oluşur. Görev bölüşümü ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında şube kapsamında ve şubeye ilişkin olarak bu tüzüğün Denetleme Kurulu ile ilgili maddeleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER**

#### **MADDE 29**

- 1- Üye Kayıt Defteri; derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- 2- Yönetim Kurulu Karar Defteri; yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- 3- Gelen ve Giden Evrak Defteri; gelen ve giden evraklar tarih ve numarası ile bu deftere kaydolur.(gelen evrakın asılları ve giden evrakın kayıtları dosyalarında saklanır.)
- 4- Gelir ve Gider Defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları, harcanan paraların verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- 5- Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri ; genel kurul dönemi bütçe kesin hesap ve bilançoları bu deftere işlenir.
- 6- Demirbaş defteri; derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir.
- 7- Alındı Belgesi Kayıt Defteri ; alındı belgesi ciltleri sırasıyla bu deftere kaydedilir.

Bu defterlerin notere bir kez tasdik ettirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu bu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **DİĞER HUSUSLAR**

#### **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

## **MADDE 30**

Derneğin Gelir Kaynakları;

- 1- Üyelerinden aldığı başvuru ve yıllık aidatlar,
- 2- Derneğin sahip olduğu menkul ve gayrimenkul mal varlığından elde edilecek gelirler,
- 3- Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak yapılacak bağış ve yardımlar,
- 4- İlgili makamların izinleri ile kabul edilecek iç ve dış kaynaklı gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından ve amaç ve hizmet konularından uygun çalışma ve faaliyet konu ve biçimlerinden elde edilen gelirler,
- 6- Yayın ve basılı evrak, kurs, seminer gibi verilecek dernek hizmet faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- 7- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde ettiği gelirler,
- 8- Diğer gelirler.

## **GELİRLERİN TAHSİLATI**

### **MADDE 31**

Dernek gelirleri maliyeden alınacak alındı belgesi ile toplanır. Alındı belgeleri resmi mercilerden sağlanmadığı takdirde, usulüne uygun olarak Dernekçe bastırılır, mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatıldıktan sonra kullanılır.

Dernek adına bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri, dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir. Bu suretle görevliler için yetki belgesi alınır. Yetki belgesiz gelir toplanamaz. Dernek adına bankadan hesap açtırılması ve bu gelirlerin o hesapta toplanması zorunludur.

## **GİDERLERİN YAPILMASI**

### **MADDE 32**

Dernek gelirlerini, amaçları ve Dernekler Kanunu ile mevzuat hükümleri dışında kullanamaz veya bağışlayamaz.

Derneğin harcamaları, genel kurulca onaylı bütçesine göre, yönetim kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, iki yönetim kurulu üyesinin müşterek imzası ile yapılır.

Dernek giderlerinin harcama belgeleri ile yapılması zorunludur. Harcama belgeleri olarak; fatura, kasa fişi, gider pusulası ve tutanak vb. belgeler kullanılır. Derneğin bankadaki hesaplarından para çekmek için, yetkili en az iki kişinin birlikte imzası gereklidir.

Gelir ve Gider konusundaki defter ve belgelerin en az yasadaki belirtilen süreler ile saklanması zorunludur.

## TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

### MADDE 33

Tüzük değişikliği, ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin 1/10 unun yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa, Genel Kurulda görüşülebilir.

Tüzük değişikliği, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ü çoğunlukla alacağı karar ile yapılır. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır.

## DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

### MADDE 34

Genel Kurul tarafından her zaman derneğin feshine karar verilebilir. Genel Kurulun feshe karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az 2/3 ünün, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel Kurulca Derneğin feshine karar verilince beş gün içinde yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel Kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşu devredilir. Genel Kurulda bir karar alınmamış ise Hazineye intikal eder.

## HÜKÜM EKSİKLİĞİ

### MADDE 35

Dernek Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunan durumlarda Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernek hakkındaki hükümleri uygulanır.

## DERNEĞİN KURUCULARI

### MADDE 36

	Adı – Soyadı	Meslek	İkametgah Adresi	İmza
1	Meral Acay – Egemet Kalibrasyon-Ölçüm Tic. Ltd.Şti	Avukat	6023 sk. No:5/7 Karşıyaka İzmir	
2	Şekip Turhan -Uzmanlar Metroloji Servisi San.Tic.Ltd.Şti	Mühendis	Atalar cad. Bahçeli Sk. No:2/6 Kartal İstanbul	
3	Ömer Güzel – Biruni Laboratuvarı Tıbbi Tahliller San. A.Ş	Biyokimya Dr.	Yeni Levent Oyak Sitesi B Blok No:32/A D:4 Beşiktaş İstanbul	
4	Samim Saner- Kalite Sistem Laboratuvarları			
5	Fedai Çetin – Türk Standartları Enstitüsü	Mühendis	Atalar cad. Bahçeli Sk. No:2/1 Kartal İstanbul	
6	M. Vehbi Cin – Çevre Endüstriyel Analiz San ve Tic. A.Ş	Mühendis	Teşvikiye İhlamur Yolu Orhan Palas Apt. No:42 A Blok D:3 İstanbul	
7	Derya Turgay – Simkal Kalibrasyon ve Danışmanlık San. Ve Tic. Ltd. Şti	Mühendis	Cumhur Sk. Varol Apt. No:13/5 Kadıköy İstanbul	

**GEÇİCİ MADDE 1**

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek, dernek adına yapılacak yazışmaları kabul edecek geçici yönetim kuruluna aşağıdaki kişiler getirilmiştir.

	<b>Adı – Soyadı</b>	<b>Meslek</b>	<b>İkametgah Adresi</b>	<b>İmza</b>
1	Meral Acay – Egemet Kalibrasyon-Ölçüm Tic. Ltd.Şti	Avukat	6023 sk. No:5/7 Karşıyaka İzmir	
2	Şekip Turhan -Uzmanlar Metroloji Servisi San.Tic.Ltd.Şti	Mühendis	Atalar cad. Bahçeli Sk. No:2/6 Kartal İstanbul	
3	Ömer Güzel – Biruni Laboratuvarı Tıbbi Tahliller San. A.Ş	Biyokimya Dr.	Yeni Levent Oyak Sitesi B Blok No:32/A D:4 Beşiktaş İstanbul	
4	Samim Saner- Kalite Sistem Laboratuvarları	Kimya Yük.Müh	Kızıltoprak Reşitpaşa Sk. No:16 Kadıköy İstanbul	
5	Fedai Çetin – Türk Standartları Enstitüsü	Mühendis	Atalar cad. Bahçeli Sk. No:2/1 Kartal İstanbul	
6	M.Vehbi Cin – Çevre Endüstriyel Analiz San ve Tic. A.Ş	Mühendis	Teşvikiye İhlamur Yolu Orhan Palas Apt. No:42 A Blok D:3 İstanbul	
7	Derya Turgay – Simkal Kalibrasyon ve Danışmanlık San. Ve Tic. Ltd. Şti	Mühendis	Cumhur Sk. Varol Apt. No:13/5 Kadıköy İstanbul	